

PATVIRTINTA

Vilniaus Šeškinės pradinės mokyklos
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-92

VILNIAUS ŠEŠKINĖS PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Šeškinės pradinės mokykloje mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių maitinimo tvarką ir reikalavimus.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018-04-10 įsakymu Nr. V-394, Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymu, patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašu, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017-12-20 sprendimu Nr. 1–1296 „Dėl maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo tvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės sprendimu „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94, Vilniaus Šeškinės pradinės mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.
3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos kitose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

4. Maitinimo paslaugas mokykloje teikia maitinimo paslaugos teikėjas, parinktas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų ir kitų teisės aktų numatyta tvarka.
5. Maitinimo paslaugų teikėjas atsako už paslaugų kokybę pagal teisės aktų numatyta tvarką.
6. Maitinimo rūšys:
 - 6.1. nemokamas maitinimas (pietūs ar sausas daviny);
 - 6.2. mokamas maitinimas (pietūs, pavakariai);
 - 6.3. mokinių, dalyvaujančių vasaros poilsio stovyklose bei projektuose, maitinimas.
7. Nemokamas mokinių maitinimas:
 - 7.1. skiriamas mokiniams Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymo numatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams bei Vilniaus miesto biudžeto;
 - 7.2. nemokamas maitinimas skiriamas nuo mokslo metų pradžios (arba nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos skyrimo mokiniui patalpinimo SPIS sistemoje ar jos gavimo mokykloje kitos dienos) iki mokslo metų pabaigos (įskaitant egzaminų laikotarpį) arba iki mokinio išvykimo mokytis į kitą švietimo įstaigą;
 - 7.3. už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą atsakinga direktorės pavaduotoja ugdymui;
 - 7.4. direktorės pavaduotoja ugdymui kiekvieną darbo dieną tikrina duomenis informacinėje sistemoje (SPIS) apie mokiniui skirtą nemokamą maitinimą socialinės paramos šeimai;

- 7.5. gavęs duomenis apie mokiniui skirtą nemokamą maitinimą, direktorės pavaduotoja ugdymui asmeniškai informuoja mokinio klasės vadovą, nurodydama mokinio vardą ir pavardę, bei maitinimo paslaugų teikėją, nurodydamas nemokamą maitinimą gavusių asmenų skaičių ir maitinimo rūšį;
- 7.6. maitinimo apskaitos žiniaraštis pristatomas Biudžetinei įstaigai „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“;
- 7.7. mokiniams vietoj maitinimo pinigai neišmokami;
- 7.8. mokiniams, neatvykusiems į mokyklą, nemokamas maitinimas neorganizuojamas. Jeigu mokinys išvyksta su klase į edukacinę išvyką, jam atiduodamas sausas daiktas. (Apie edukacinę išvyką pranešama direktorės pavaduotojai ugdymui);
- 7.9. mokiniui keičiant mokyklą mokslo metų eigoje parengiama pažyma apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą;
8. Mokamas mokinių maitinimas:
- 8.1. mokinių maitinimas organizuojamas valgykloje, laikantis nustatytų maisto saugos, kokybės ir maisto tvarkymo reikalavimų bei sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui gauti šilto maisto;
- 8.2. visi pietų metu patiekiami patiekalai nurodomi valgiaraštyje;
- 8.3. 1 klasių mokiniai pietus valgo – 10.40 – 10.55 val. (savo klasėse);
- 2-3 klasių mokiniai pietus valgo – 11.40 – 12.00 val.;
- 3 klasių mokiniai pietus valgo – 11.40 – 12.00 val.;
- 4 klasių mokiniai pietus valgo – 12.45 – 13.00 val.
- 1-4 klasių mokiniai pavakarius valgo (lanko VDM grupės) 13.45 – 14.30 val.
9. Už paslaugas galima apmokėti grynaisiais pinigais ir pavedimu;
- 9.1. pradinių klasių mokinių atstovai gali apmokėti viso mėnesio pietus, pavakarius banko pavedimu pagal aprašo 1 priedą;
10. po skambučio į pamoką mokiniai valgykloje neaptarnaujami.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Visuomenės sveikatos specialistas prižiūri maitinimo organizavimo atitiktį Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos apraše nustatytiems reikalavimams.
10. Maitinimo organizavimą mokykloje koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
-

Pradinių klasių mokinių maitinimo užsakymas mėnesiui

1. Pradinių klasių mokinių atstovai gali sumokėti mokestį už viso mėnesio maitinimą.
 2. Išperkant mėnesio maitinimą galima pasirinkti: pietus, pavalgius.
 3. Viso mėnesio maitinimas apmokamas banko pavedimu iš anksto iki mėnesio 5 dienos.
 4. Rekvizitai:
Įmonės pavadinimas: UAB „DANVIGA“
Įmonės kodas: 302513595
Atsiskaitomoji sąskaita: LT967044060007535658
Atsakingas asmuo: Danutė Meduneckienė
 5. Kainos:
Pietūs – 2,20 €
Pavakariai – 1,20 €
 6. Apmokėjimo būdai:
 - 6.1. Per banką į nurodytą įmonės sąskaitą. Apmokėjime būtina nurodyti: vaiko vardą, pavardę, klasę, už ką mokama: pietūs, pavalgiai, mokamą sumą.
 - 6.2. Atvykus į valgyklą grynaisiais.
 - 6.3. Apmokėjimas yra išankstinis iki einamo mėnesio 5 dienos už visą mėnesį. Yra vedamas vaiko lankomumo tabelis, kurį pildo klasės mokytoja.
 7. Klasės vadovas po pirmos pamokos valgykloje esančiame klasės sąraše pažymi mokinių lankomumą. Taip valgyklos darbuotojai informuojami apie mokinių skaičių, kurie bus maitinami.
 8. Jeigu mokinis nedalyvavo ugdymo procese, likusi per mėnesį nepanaudota pinigų suma grynais pinigais negrąžinama, pinigų likutis pervedamas kitam mėnesiui, o mokinių tėvai (atstovai) patys suskaičiuoja ir kitam mėnesiui perveda atitinkamai mažesnę sumą.
 9. Jeigu mokinio tėvai (atstovai) nusprendžia atsisakyti maitinimo, o yra likusi nepanaudota pinigų suma, mokinis valgo mokykloje, kol išnaudoja pervestą sumą.
 10. Už rugsėjo mėnesį tėvai sumoka iki rugsėjo 5 dienos pagal mokyklos tinklapyje paskelbtas naujų mokslo metų kainas.
 11. Jeigu tėvai (atstovai) moka už kelis vaikus, kiekvienam vaikui skiriamas atskiras pavedimas.
-