

PATVIRTINTA
Vilniaus Šeškinės pradinės mokyklos
direktorės 2019 m spalio 1 d.
Įsakymu Nr. V-76

VILNIAUS ŠEŠKINĖS PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ UGDYMO SI PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Šeškinės pradinės mokyklos mokinių ugdymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas, vadovaujantis Pradinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773, Vilniaus miesto pradinė klasių mokytojų metodinio būrelio parengtomis Pradinių klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo rekomendacijomis.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, mokinių kėlimas į aukštesnę klasę, tėvų (globėjų) informavimas.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. **Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

3.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

3.3. **Įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

3.4. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

3.5. **Vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

3.6. **Kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

3.7. **Apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis.

3.8. **Savarankiškas darbas** gali trukti 10–20 minučių. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

3.9. **Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima ir vertinama daroma pažanga.

4. Vertinimo tipai pagal paskirtį:

4.1. **formuojamasis** - nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, stiprina motyvaciją, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

4.2. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus;

4.3. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus temą, skyrių, programą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos ar jos dalies pabaigoje.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

5.2. stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją;

5.3. nustatyti mokinio, mokytojo, mokyklos darbo sėkmę.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

6.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.3. suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų) ir progimnazijos;

6.4. padėti mokyklai įsivertinti savo darbo kokybę.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymosi tikslus;

7.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, įgūdžiai, nuostatos, bendrieji ir dalyko gebėjimai, pastangos, asmeninė pažanga ir pasiekimai;

7.3. mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pažangą ir pasiekimus;

7.4. mokinių pasiekimai tarpusavyje nelyginami;

7.5. ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis formuojamasis vertinimas.

8. Vertinimo principai:

8.1. humaniškumas (vertinimas pozityvus ir konstruktyvus) – pripažįstamas kiekvieno mokinio individualumas, asmens vertingumas, tikima geriausiaisiais mokinio pradais, jo galiomis įveikti sunkumus; vertinimas neturi sukelti mokiniui baimės ar nuoskaudos jausmo;

8.2. objektyvumas – vertinimas atspindi realų mokinių žinių lygį, gebėjimą jas suvokti ir taikyti praktikoje, motyvuotai paaiškinama, kodėl gautas vienas ar kitas įvertinimas, vertinama tik tai, ko mokinys mokėsi;

8.3. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį, vertinimu siekiama padėti mokiniui suvokti savo mokymosi rezultatų lygį bei mokymosi spragas, ugdyti atsakomybės jausmą, žadinti pasitikėjimą savo jėgomis, skatinti norą mokytis;

8.4. įvairiapusiškumas (veiksmingumas) – taikomi įvairūs vertinimo metodai (apklausa, kontroliniai, projektiniai, kūrybiniai darbai, testai ir kt.) ir vertinimo informacijos kaupimo būdai ir formos (vertinimo aplankai, aprašai ir kt.);

8.5. sistemingumas – mokiniai skatinami mokytis sistemingai, didėja jų atsakomybės jausmas, matoma, kaip mokinys mokėsi pusmečio ar mokslo metų eigoje; tėvai nuolat informuojami apie vaikų mokymąsi bei jo rezultatus;

8.6. aiškumas (skaidrumas) – su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;

8.7. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti.

8.8. mokslumas – remiamasi pasiekimų požymiais aprašytais Pradinio ugdymo bendrojoje programoje.

8.9. kiekvienas vaikas įvertinamas individualiai, jo dabartinius pasiekimus lyginant su jo paties ankstesniais rezultatais.

IV. VERTINIMO KRITERIJAI

9. Pagrindiniai kriterijai, kuriais vadovaudamasis mokytojas vertina bendruosius bei dalykinius mokinių gebėjimus, įgūdžius, pastangas yra Pradinio ugdymo bendrojoje programoje siekiami rezultatai (pasiekimai):

9.1. lietuvių kalba: vertinama mokinio kalbinė veikla, skaitymo technika ir teksto suvokimas, rašymo technika, teksto kūrimas, rašyba (diktantas, rašiniai, atpasakojimai, kūrybiniai darbai), kalbos sandaros suvokimas, literatūrinis išprusimas;

9.2. matematika: vertinama matematinis mąstymas, komunikacija, planiniai standartizuoti testai, kontroliniai darbai (žinių patikra);

9.3. pasaulio pažinimas: vertinama mokinio komunikaciniai, pažintiniai bei darbo ir veiklos gebėjimai, kurie atsispindi įvairiuose projektiniuose darbuose, kūrybinėse užduotyse;

9.4. muzika: vertinamas muzikavimas, muzikos kalbos praktika, muzikos klausymas, apibūdinimas bei muzikinė raiška socialiniame gyvenime (muzikiniai pasirodymai mokyklinėje ir nemokyklinėje aplinkoje);

9.5. dailė: vertinama dailės raiška, dailėtyra, dailės raiška socialinėje kultūrinėje aplinkoje;

9.6. technologijos: vertinimo veiklos sritys — projektavimas, informacijos rinkimas ir panaudojimas, medžiagų pažinimas, technologinių procesų, jų rezultatų pateikimas ir vertinimas;

9.7. fizinis ugdymas: vertinama pagrindinių judesių laisvumas, atletinė veikla, judrieji ir atitinkantys amžių sporto žaidimai, koreguojamoji kūno kultūra bei fizinis aktyvumas gamtoje.

V. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

10. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 28 punkto nuostatomis.

11. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip

bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

12. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdus renkasi Mokykla (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai, pažymiai ir kt.). Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje dienos skiltyje įrašant „pp“ arba „np“

VI. MOKINIŲ ŽINIŲ IR SUPRATIMO, GEBĖJIMŲ, ĮGŪDŽIŲ BEI DAROMOS PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA

13. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga (taikomas idiografinis vertinimas), nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

14. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimų vertinimą, remdamasis mokykloje priimtais susitarimais ir atsižvelgdamas į ugdymo proceso eigą, klasės mokinių ugdymosi poreikius ir galimybes. Numatydamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo informacija apie vaiko pasiekimus ir švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis.

15. Pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija raštu pateikiama šalia mokinių darbų sąsiuvinuose ar testų lapuose, elektroniniame dienyne, mokinių asmens bylose.

16. Mokinių pasiekimų vertinimo fiksavimas elektroniniame dienyne:

Dalyko savaitinių pamokų skaičius	Minimalus įvertinimų skaičius per mėnesį (jei yra 4 ugdymosi savaitės)
1	1
2	2
4 – 5	5
7 – 8	6

17. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

18. Formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o esant reikalui ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, ugdymosi pastangas, esamus pasiekimus ar nesėkmes. Komentarai gali būti rašomi šalia mokinio darbo ir / arba fiksuojami elektroniniame dienyne.

19. Tik komentarais vertinami:

19.1. kasdieniai klasės ir namų darbai;

19.2. žodinės apklausos;

19.3. projektiniai darbai;

19.4. dorinio ugdymo, dailės ir technologijų, muzikos, kūno kultūros ir šokio dalykų pažanga vertinama tik komentarais, apibūdinant mokinio pastangas, pasiekimus ir siektinus tikslus.

20. Diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant

diagnozuoti esamą situaciją: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes.

21. Atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai.

22. Kontrolinių darbų skyrimo ir atlikimo tvarka:

22.1. Mokiniam per dieną neturėtų būti skiriamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas.

22.2.. Lietuvių kalbos kontroliniai diktantai vertinami analizuojant mokinio padarytas klaidas ir pateikiant rekomendacijas tolesniam mokymuisi komentaru šalia mokinio darbo.

23. Kontrolinių diktantų apimtis:

Klasė	Diktantų apimtis
I klasės poelementoriniu laikotarpiu	17 – 30 žodžių
II klasėje	30 – 50 žodžių
III klasėje	50 – 70 žodžių
IV klasėje	70 – 90 žodžių

24. Diktantų vertinimo lentelė:

Lygiai	Diktantas			Žodžių diktantas
	Rašybos	Skyrybos	Bendras	
Aukštesnysis lygis (Diktantą parašė puikiai)	0	0	0	0
Aukštesnysis lygis (Diktantą parašė labai gerai)	1	1-2	1-2	1-2
Pagrindinis lygis (Diktantą parašė gerai).	2	3	3	3
Pagrindinis lygis (Diktantą parašė pakankamai gerai).	3-4	4-5	4-5	4
Patenkinamas lygis (Diktantą parašė patenkinamai).	5-6	6-8	6-9	5-6
Patenkinamas lygis (Diktantą parašė silpnai).	7-8	9-10	10-11	7-8
Nepatenkinamas lygis (Nepasiekė minimalių rezultatų teigiamam vertinimui).	9 ir daugiau	11 ir daugiau	12 ir daugiau	9 ir daugiau

25. Rašinio vertinimas:

25.1. Turinio vertinimo aspektai:

25.2. Atsižvelgimas į užduoties reikalavimus;

25.3. Temos atskleidimas;

25.4. Nuoseklumas ir vientisumas.

26. Raiškos vertinimo aspektai:

- 26.1. Teksto sandara;
- 26.2. Pastraipos struktūra;
- 26.3. Žodynas.
- 27. Raštingumo vertinimas:

Lygiai		Įvertinimas
Aukštesnysis	<p>Kuria rišlų, išsamų tekstą, aiškiai ir nuosekliai atskleidžiamas temą. Kurdamas tekstą atsižvelgia į visus pateiktos užduoties reikalavimus. Sklandžiai plėtoja mintis, sieja sakinius, pastraipas. Sudomina skaitytoją. Sukuria teksto pavadinimą, kuris gali būti išreikštas vaizdingu posakiu, patarle ar pan. Pateikia ir grafiškai bei logiškai išskiria pasakojimo struktūrinės dalis. Parašo visus laišku ar kitam informaciniam tekstui reikalingus rekvizitus: datą, pasisveikinimą, atsisveikinimą, adresatą ir kt., net jei nėra nurodyta vieta šiems rekvizitams įrašyti. Laišką pradeda pasidomėdamas tuo, kam rašo, o tada papasakoja apie save. Klausimus adresatui sieja su savo pasakojimu. Žmogaus, gyvūno, augalo ar daikto aprašymą pradeda bendru įspūdžiu (pvz., gražus, geras) ir tęsia aprašydamas detales. Rašo sklandžiai, logiškai ir vaizdingai. Rašo tekstą, kuriame gali būti 1–2 atsitiktinės klaidos.</p>	<p>Rašinių parašė puikiai. Rašinių parašė labai gerai.</p>
Pagrindinis	<p>Kuria gana rišlų tekstą pagal pateiktą temą ir užduotį. Glaustai aprašo įvykį. Gana sklandžiai reiškia mintis, susieja sakinius, pastraipas. Pateikia ir grafiškai išskiria pasakojimo struktūrinės dalis. Vartoja įvairių rūšių sakinius (pvz., klausiamuosius, šaukiamuosius). Rašydamas laišką (žinutę, skelbimą ar kitą informacinį tekstą), parašo kreipinį ir kelis kitus privalomus rekvizitus (pvz., datą, kreipinį). Laišką pradeda prisistatymu, o tik tada pasidomiu adresatu. Aprašydamas žmogų, gyvūną, augalą ar daiktą, pateikia bendrą įspūdį (pvz., gražus, geras) ir aprašo detales. Rašo aiškiai. Padaro ne daugiau 4 rašybos ir skyrybos klaidų iš išminktų atvejų.</p>	<p>Rašinių parašė gerai. Rašinių parašė pakankamai gerai.</p>

Patenkinamas	Kuria įskaitomą ir suprantamą tekstą ar jo dalį atsižvelgdamas į pateiktą temą ir užduotį. Sukuria teksto pavadinimą, kuris atitinka teksto temą ar pagrindinę mintį. Rašydamas laišką (žinutę, skelbimą ar kitą informacinį tekstą), parašo bent du tokiam tekstui būtinus rekvizitus (pvz., datą, kreipinį), kai nurodyta vieta šiems rekvizitams įrašyti. Aprašydamas žmogų, gyvūną, augalą ar daiktą, nurodo kelias pastebėtas detales (pvz., kaip atrodo, kokios spalvos, kokio dydžio) arba pateikia bendrą įspūdį (pvz., gražus, geras). Rašydamas vartoja paprastus žodžius ir frazes. Padaro ne daugiau 7 rašybos ir skyrybos klaidų iš išmoktų atvejų	Rašinį parašė silpnai. Rašinį parašė labai silpnai.
Nepatenkinamas	Rašinys neatitinka reikalavimų, padaro daugiau nei 7 klaidas.	Nepasiekė minimalių rezultatų teigiamam vertinimui.

28. Skaitymo technika:

Aukštesnysis	Puikiai	Skaito sklandžiai, be sutrikimų.
	Labai gerai	Skaito sklandžiai, trūksta raiškumo.
Pagrindinis	Gerai	Skaito aiškiai, trūksta sklandumo.
	Pakankamai gerai	Skaito aiškiai, trūksta sklandumo ir raiškumo.
Patenkinamas	Patenkinamai	Skaito klysdamas.
	Silpnai	Skaito skiemenuodamas.
Nepatenkinamas	Nepasiekė minimalių rezultatų teigiamam vertinimui	Nepasiekė minimalių rezultatų teigiamam vertinimui.

29. Aiškiai – taisyklingai taria ilguosius ir trumpuosius balsius (i-y, u-ū), dvibalsius (uo, ie), žodžių galūnes. Raiškiai – balso tonu išreiškia skyrybos ženklus sakinio viduryje ir sakinio gale, skaito intonuodamas.

30. Skaitymo įgūdžiai tikrinami mokslo metų pradžioje ir mokslo metų pabaigoje. Mokytojas fiksuoja mokinio skaitymo įgūdžius.

1 kl. - 25 – 30 žodžių / min.

2 kl. - 40 – 50 žodžių / min.

3 kl. - 60 – 80 žodžių / min.

4 kl. - 90 – 110 žodžių / min.

31. Matematikos, lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo testų vertinimo lentelė:

Atitinka lygį	Įvertinimas	Kai testo maksimalus rezultatas 100%
Aukštesnysis	Puikiai	100
Aukštesnysis	Labai gerai	99-90
Pagrindinis	Gerai	89-69
Pagrindinis	Pakankamai gerai	68-50
Patenkinamas	Patenkinamai	49-39
Patenkinamas	Silpnai	38-30
Nepatenkinamas	Nepasiekė minimalių rezultatų teigiamam vertinimui	29-0

32. Pradinių klasių anglų kalbos vertinimo aprašas:

Atitinka lygį	Įvertinimas	Įvertinimas
Aukštesnysis	Puikiai	Excellent
Aukštesnysis	Labai gerai	Well done
Pagrindinis	Gerai	Very good
Pagrindinis	Pakankamai gerai	Good
Patenkinamas	Patenkinamai	Satisfactory
Patenkinamas	Silpnai	Weak job
Nepatenkinamas	Nepatenkinamai	No progress

33. Pamokose mokiniai vertinami už skaitymą, teisingą žodžių tarimą, naujų žodžių išmokimą, teksto supratimą. Mokiniai rašo testus išmokę vieną skyrių (skyrių sudaro trys temos). Taip pat galimi trumpi pasitikrinimo darbai (savarankiškas darbas, atsiskaitymas).

34. Skaitymo vertinimas:

Skaitymas	Lygis	Įvertinimas	Įvertinimas
Skaito sklandžiai, taria žodžius teisingai, geba išversti sakinius, atsakyti į papildomus klausimus iš skaitomo teksto.	Aukštesnysis	Puikiai	Excellent
Skaito sklandžiai, taria žodžius teisingai, geba išversti sakinius. Gali padaryti 1-2 klaidas, paprašytas jas ištaiso. Moka žodžius mintinai.	Aukštesnysis	Labai gerai	Well done
Skaitant ne visus žodžius taria teisingai, geba išversti ne visus sakinius, ne visus žodžius moka mintinai. Gali padaryti 3-4 klaidas.	Pagrindinis	Gerai	Very good
Skaitant ne visus žodžius taria teisingai, geba išversti kai kuriuos sakinius, keletą žodžių moka mintinai. Gali padaryti 5-6 klaidas	Pagrindinis	Pakankamai gerai	Good

Skaitant stabčioja, abejoja žodžio tarimu, daro žodžio tarimo klaidų, geba išversti tik dalį sakinio. Gali padaryti 78 klaidas. Iš dalies supranta skaitomą tekstą. Moka mintinai tik kelis žodžių.	Patenkinamas	Patenkinamai	Satisfactory
Teisingai perskaito tik kai kuriuos žodžius, žino ne visų reikšmes. Tekstą paaiškinti geba tik su mokytojo pagalba.	Patenkinamas	Silpnai	Weak job
Negeba tarti naujų žodžių, neperskaito teksto ir jo nesupranta.	Nepatenkinamas	Nepatenkinamai	No progress

35. Žinių ir gebėjimų vertinimas testais:

Kai testo maksimalus rezultatas 100%	Įvertinimas	Įvertinimas
100	Puikiai	Excellent
99-90	Labai gerai	Well done
89-69	Gerai	Very good
68-50	Pakankamai gerai	Good
49-39	Patenkinamai	Satisfactory
38-30	Silpnai	Weak job
29-0	Nepatenkinamai	No progress

36. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas kiekvieno pusmečio, mokslo metų ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečių ir metiniai pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per šį ugdomąjį laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi elektroniniame dienyne, o metiniai įvertinimai – ir mokinio asmens byloje.

37. Apibendrintai vertinant ugdymo dalykų pusmečio ir metinius pasiekimus, įrašomas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.

38. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi nurodant padarytą arba nepadarytą pažangą: „p.p.“ arba „n.p.“.

39. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotas programas, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama įrašant „p.p.“ arba „n.p.“.

40. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių vertinimas fiksuojamas remiantis ne tik akademinėmis žiniomis, bet ir pasiekimais bendravimo, savarankiškumo, bendradarbiavimo ir savitvardos srityse.

41. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

42. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių

dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

43. Mokiniai reguliariai įsivertina savo pasiekimus. Mokytojas skatina mokinius:

43.1. įsivertinti atliktą darbą pagal nurodytus kriterijus ir pažymėti mokytojo pasiūlyta forma;

43.2. pasikeisti su bendraklasiais įspūdžiais apie pasiekimus;

43.3. porose pasitikrinti ir įvertinti vienam kito išmokimą;

43.4. analizuoti savo klaidas;

43.5. parašyti savo įsivertinimą (mokytojas gali pridėti savo komentarą);

43.6. rinkti savo darbus (kurie bus vertinami, yra įvertinti) pasiekimų aplankuose.

45. Nė vienas mokinytis neturi būti verčiamas kalbėti apie savo įsivertinimą.

46. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę:

46.1. Keliamosios (1–3) klasės mokinytis, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

46.2. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną priima mokyklos vadovas. Sprendimas įforminamas mokyklos vadovo įsakymu.

46.3. Pradinio ugdymo baigiamosios klasės mokinytis, turintis patenkinamus visų ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, metinius įvertinimus, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusių atitinkamą ugdymo programą.

46.4. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinytis, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Jei mokinytis kartoja visą mokslo metų ugdymo programą antrus metus, jo turimi tos klasės (mokslo metų) dalykų metiniai įvertinimai laikomi negaliojančiais.

47. Tėvų (globėjų) informavimas:

47.1. Mokinių ugdymosi pasiekimų ir pažangos vertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

47.2. Jei tėvai neturi galimybės naudotis elektroniniu dienynu, klasės mokytojas mėnesio ir pusmečio gale išspausdina mokinio pažangumo lentelę ir perduoda tėvams.

47.3. Ne rečiau kaip kartą per pusmetį klasės mokytojas organizuoja tėvų susirinkimą.

47.4. Tėvai gali individualiai konsultuotis su mokytojais dėl savo vaiko mokymosi pasiekimų.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Pradinio ugdymo metodinės grupės nariai turi teisę esant reikalui keisti ir tobulinti šią tvarką, nurodydami keitimo motyvus ir patvirtindami pakeitimus grupės susirinkime.
