

VILNIAUS ŠEŠKINĖS PRADINĖS MOKYKLOS VALGYKLOS PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS

2021-07-15 d. Nr.VP-1

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

Nuomotojas Vilniaus Šeškinės pradinė mokykla, įm.k. 191713384, Šeškinės g. 15, Vilnius
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)
atstovaujamas (-a) mokyklos direktorės Dianos Slepakovienės,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio (-ios) pagal mokyklos nuostatus patvirtintus 2015-09-29 įsakymas Nr. V-44,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
ir nuomininkas UAB „Danviga“, juridinio asmens kodas 302513595, Kirtimų g. 57A, Vilnius
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo,
arba vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)
_____,
atstovaujamas (-a) direktorės Danutės Meduneckienės,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos),

remdamiesi Vilniaus miesto savivaldybės 2017 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-1296 „Dėl maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo tvirtinimo“ patvirtinto Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo 11 punktu,

vadovaudamiesi Maitinimo paslaugų viešojo pirkimo, įvykusio 2021 m. liepos 15 d., rezultatais, kurio metu nustatytas viešąjį pirkimą laimėjęs maitinimo paslaugų teikėjas, sudaro šią valgyklos patalpų nuomos sutartį (toliau – Sutartis).

Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui:
50,47 kv m virtuvę, 46,75 kv.m. valgyklos salę ir pagalbines patalpas esančias Vilniaus Šeškinės pradinės mokyklos pastate, kurio unikalus numeris 1098-2013-7019, adresu Šeškinės g. 15, Vilnius (toliau – patalpos), taip pat patalpose esančią įrangą, baldus ir/ ar kitą inventorių (toliau – turtas) naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o nuomininkas įsipareigoja priimti patalpas ir turtą ir už juos mokėti nuomos mokestį.

1.2. Patalpos ir turtas gali būti nuomininko naudojami tik mokinių maitinimui organizuoti.

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Patalpų ir turto nuomos terminas nustatomas nuo patalpų ir turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos iki Maitinimo paslaugų sutarties, sudarytos 2018 m. liepos 2 d. tarp šalių, galiojimo pabaigos.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už patalpų ir turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – 1 Eur (neįskaitant PVM) per mėnesį.

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį apmoka sąskaitas už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas pagal *skaitiklių rodmenis (jei skaitikliai nėra įrengti – proporcingai patalpų užimamam plotui), taip pat* už maisto ir buitinių atliekų tvarkymą (jei šios išlaidos nėra nuomininko apmokamos tiesiogiai atliekų tvarkytojui).

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas ketvirtį, prieš prasidedant ketvirčiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos).

3.4. Nuomininkas Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas apmoka už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 20 d. pagal nuomotojo ir (arba) paslaugų teikėjų išrašytas sąskaitas (jei maitinimo paslaugų sutartyje, sudarytoje tarp nuomotojo ir nuomininko, nėra nurodytas kitas terminas).

3.5. Nuompinigiai ir mokėjimai už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas pradedami skaičiuoti nuo patalpų ir turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. *Nuomotojas įsipareigoja:*

4.1.1. per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytas patalpas pagal patalpų ir turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamų patalpų ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko patalpas ir turtą.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotas patalpas ir turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. *Nuomininkas įsipareigoja:*

4.3.1. per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytas patalpas pagal patalpų ir turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.2. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį ir kitus pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.3.3. naudoti patalpas ir turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties patalpų ir turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti patalpų ir turto gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti patalpas ir turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.4. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamų patalpų ir turto būklę;

4.3.5. savo jėgomis organizuoti maitinimo proceso metu susidariusių maisto ir buitinių atliekų tvarkymą bei savo lėšomis apmokėti atliekų tvarkymo ir kitas išlaidas;

4.3.6. užtikrinti ir atsakyti už jam perduotų patalpų ir turto higieninę būklę, apsaugą, einamąjį remontą, gaisrinės saugos reikalavimus ir įrangos, skirtos maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis; nuomininkas patalpas, kurios jam išnuomos, taip pat patalpose esančią įrangą, inventorių ir kitą turtą bei patalpose esančių vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus

remontuoja ir tvarko savo lėšomis, laikydamasis visų higienos, darbų saugos, gaisrinės saugos ir kitų reikalavimų;

4.3.7. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti patalpas ir turtą pagal patalpų ir turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į normalų fizinį patalpų ir turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos patalpoms ir turtui; nuomininkui neatlyginamos patalpų ir turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už patalpų ir turto pagerinimą nuomininkui;

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje, Vilniaus miesto savivaldybės 2017 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-1296 patvirtintame Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti patalpų ir turto (ar jų dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis patalpomis ir turtu (ar jų dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamų patalpų adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti patalpų pertvarkymus, reikalingus tam, kad patalpas būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už patalpų ir turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Visi Sutartis pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.3. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.3.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.3.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.3.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.3.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomotų patalpų reikia savivaldybės funkcijoms atlikti.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės,



atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.3. Sutarties priedai:

8.3.1. patalpų ir turto perdavimo ir priėmimo aktas;

8.3.2. kiti nuomojamų patalpų ir turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis patalpomis ir turtu.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas

Vilniaus Šeškinės pradinė mokykla

Adresas Šeškinės g. 15, Vilnius

Juridinio asmens kodas 191713384

Atsiskaitomoji banko sąskaita

LT 68 4010 0424 0395 1808

LUMINOR Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas: 304870069

Adresas: Konstitucijos pr.21A,03601

Vilnius, Lietuva

Lėšų gavėjas ir mokėtojas :

BĮ "Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita"

Įstaigos kodas: 300035837

Nuomininkas

UAB „Danviga“

Adresas Kritimų g. 57A, Vilnius

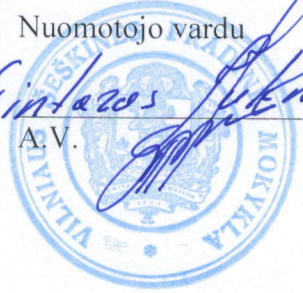
Juridinio asmens kodas 302513595

Atsiskaitomoji banko sąskaita

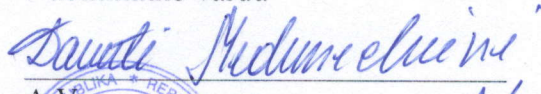
LT96 7044 0600 0753 5658

SEB bankas

Nuomotojo vardu


A.V. 

Nuomininko vardu


A.V. 