|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | PATVIRTINTA  Vilniaus Šeškinės pradinės mokyklos  direktoriaus  2022 m. spalio 18 d.  įsakymu Nr. V-54 |

**VILNIAUS ŠEŠKINĖS PRADINĖ MOKYKLA**

**ATNAUJINTO UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ PLANAS**

**2022-2023/2024**

**TIKSLAS.** Sutelkti ir parengti mokyklos bendruomenę atnaujinto ugdymo turinio (toliau – UTA) įgyvendinimui.

**1 UŽDAVINYS. S**tiprinti mokytojų pasirengimą ir kompetencijas planuojant, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį ir vykdant stebėsenos procesus.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonės** | **Įgyvendinimo**  **terminas** | **Atsakingas** | **Rezultatas** |
| 1.1. | UTA komandos sudarymas | Rugsėjo 4 sav. | Mokyklos direktorius | Suformuota UTA komanda ir patvirtinta direktoriaus įsakymu. |
| 1.2. | Individualus atnaujintų BP nagrinėjimas ir aptarimas metodinėje grupėje, mokyklos taryboje. | Spalio 3-4 sav. | Direktoriaus pavaduotoja  ugdymui  Metodinė grupė | UTA komanda supažindinama su aktualijomis. |
| 1.3. | Kompetencijų savaitės ,,Kompetencijomis grįstas ugdymo turinys“. | Lapkričio 1 sav. | Direktoriaus pavaduotoja  ugdymui  Metodinė grupė | Mokytojai (bent 80 %), bendradarbiaudami su kolegomis, supras programų pokyčius ir planuojamų veiklų rezultatus. |
| 1.4. | Pamokos plano pagal UTA kūrimas,  koregavimas.  Pasirinkto pamokos scenarijaus kūrimas metodinėje grupėje. | Gruodis -  vasaris | Direktoriaus pavaduotoja  ugdymui  Metodinė grupė | Mokytojai gilins pamokos planavimo pagal UTA žinias ir gebėjimus.  Suvienodės mokytojų (bent 60 %) metodiniai, didaktiniai reikalavimai pamokai pagal UTA. |
| 1.5. | Išbandytų pamokos scenarijų rekomendacijų aptarimas Metodinėje grupėje.  Pamokos stebėjimo protokolo korekcijos. | Kovo 1-2 sav. | Direktoriaus pavaduotoja  ugdymui  Metodinė grupė | Gerosios patirties sklaida.  Tobulės pamokų stebėsena, rekomendacijos skatins mokytojų saviugdą. |
| 1.6. | Atviros pamokos pagal atnaujintas BP. Jų analizė pagal atnaujintą pamokos stebėsenos protokolą. | Kovas - balandis | Direktoriaus pavaduotoja  ugdymui  Metodinė grupė | Gerosios patirties sklaida. |
| 1.7. | Vertinimo aprašų ir kt. dokumentų koregavimas. | Gegužės 1 sav. | Direktoriaus pavaduotoja  ugdymui  Metodinė grupė | Atnaujinti mokyklos dokumentai. |
| 1.8. | Ilgalaikių planų pavyzdžio kūrimas ir pasirengimas pagal juos dirbti ateinančiais mokslo metais. | Birželio 2-4 sav. | Direktoriaus pavaduotoja  ugdymui  Metodinė grupė | Parengtas ilgalaikio plano pavyzdys. |

**2 UŽDAVINYS.** Teikti metodinę pagalbą bei paramą ir organizuoti kvalifikacijos tobulinimą

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonės** | **Įgyvendinimo**  **terminas** | **Atsakingas** | **Rezultatas** |
| 2.1. | Pasirengimo diegti BP situacijos analizė ir poreikių nustatymas, korekcija (mokytojų kvalifikacija, mokymo ir mokymosi priemonės, ugdomosios aplinkos kūrimas ir  nagrinėjimas ir kt.). | 2022 m. rugsėjis  - spalis | Direktoriaus pavaduotoja  ugdymui | Atliktas įsivertinimas, veiklų nusimatymas. |
| 2.2. | Kvalifikacijos tobulinimas vadovams, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams UTA aktualijomis. | 2022-2023 | Direktoriaus pavaduotoja  ugdymui | Suorganizuoti mokymai, konferencijos, diskusijos, pasitarimai, konsultacijos ir t.t. |
| 2.3. | Informacijos sklaida apie įtraukųjį ugdymą tikslinėms grupėms – mokytojams, tėvams, mokiniams, kt. mokyklos bendruomenės nariams. | 2022-2024 | Mokyklos VGK | Mokyklos bendruomenė turės gilesnį ir aiškesnį supratimą apie įtraukųjį ugdymą. |
| 2.4. | Kvalifikacijos tobulinimas įtraukiojo  ugdymo temomis. | 2022-2024 | Mokyklos VGK | Suorganizuoti bent du mokymai įtraukiojo ugdymo temomis. |
| 2.5. | Vaiko gerovės komisijos veiklos  stiprinimas. | 2022-2024 | VGK pirmininkas | VGK susipažinta su naujai rengiamu VGK projektu, pasirengtos veiklos tobulinimo  rekomendacijos, kompetencijų tobulinimu ir kt. |

**3 UŽDAVINYS.** Užtikrinti pasirengimo UTA komunikaciją, tinklaveiką

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonės** | **Įgyvendinimo**  **terminas** | **Atsakingas** | **Rezultatas** |
| 3.1. | Mokyklos bendruomenės ir socialinių  partnerių supažindinimas su pasirengimu įgyvendinti UTA. | 2022 m. | UTA komanda | 100 % mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų informuoti apie UTA procesus. Apie UTA procesus informacija pateikta  mokyklos tinklapyje <http://www.seskinespradine.vilnius.lm.lt/> |
| 3.2. | Informacijos, susijusios su UTA, viešinimas, renginių organizavimas (mokymai, susitikimai, posėdžiai ir kt.). | 2022-2023 | UTA komanda | Reguliariai viešinama informacija apie UTA mokyklos tinklapyje <http://www.seskinespradine.vilnius.lm.lt/> |
| 3.3. | Ataskaitų apie UTA įgyvendinimą pateikimas, aptarimas, tobulintinų sričių nusimatymas. | 2022-2023 | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Susirinkimai, posėdžiai, informacija mokyklos tinklapyje <http://www.seskinespradine.vilnius.lm.lt/> |
| 3.4. | Tėvų švietimas UTA, įtraukiojo ugdymo  tema. | 2022-2023 | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Pristatymas tėvams mokyklos mokyklos tinklapyje <http://www.seskinespradine.vilnius.lm.lt>  , susirinkimuose. |

**4 UŽDAVINYS.** Atnaujinti ugdymo aplinkas ir priemones.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonės** | **Įgyvendinimo**  **terminas** | **Atsakingas** | **Rezultatas** |
| 4.1. | Ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių įsigijimo plano parengimas, prioritetų vadovėliams įsigyti nusistatymas ir susitarimai metodinėje grupėje. | 2022-2024 | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Parengtas mokymo ir mokymosi priemonių įsigijimo planas. |
| 4.3. | Priemonių ir aplinkų atnaujinimo  veiklos. | 2022-2024 | Mokyklos administracija | Atsižvelgiant į įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo rekomendacijas, atnaujintos aplinkos. |