|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | PATVIRTINTAVilniaus Šeškinės pradinės mokyklos direktoriaus 2022 m. spalio 18 d.įsakymu Nr. V-54 |

**VILNIAUS ŠEŠKINĖS PRADINĖ MOKYKLA**

**ATNAUJINTO UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ PLANAS**

**2022-2023/2024**

 **TIKSLAS.** Sutelkti ir parengti mokyklos bendruomenę atnaujinto ugdymo turinio (toliau – UTA) įgyvendinimui.

 **1 UŽDAVINYS. S**tiprinti mokytojų pasirengimą ir kompetencijas planuojant, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį ir vykdant stebėsenos procesus.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Priemonės** | **Įgyvendinimo****terminas** | **Atsakingas** | **Rezultatas** |
| 1.1.  | UTA komandos sudarymas | Rugsėjo 4 sav. | Mokyklos direktorius | Suformuota UTA komanda ir patvirtinta direktoriaus įsakymu. |
| 1.2.  | Individualus atnaujintų BP nagrinėjimas ir aptarimas metodinėje grupėje, mokyklos taryboje. | Spalio 3-4 sav. | Direktoriaus pavaduotojaugdymui Metodinė grupė | UTA komanda supažindinama su aktualijomis. |
| 1.3.  | Kompetencijų savaitės ,,Kompetencijomis grįstas ugdymo turinys“. | Lapkričio 1 sav. | Direktoriaus pavaduotojaugdymui Metodinė grupė | Mokytojai (bent 80 %), bendradarbiaudami su kolegomis, supras programų pokyčius ir planuojamų veiklų rezultatus. |
| 1.4.  | Pamokos plano pagal UTA kūrimas,koregavimas.Pasirinkto pamokos scenarijaus kūrimas metodinėje grupėje. | Gruodis -vasaris | Direktoriaus pavaduotojaugdymui Metodinė grupė  | Mokytojai gilins pamokos planavimo pagal UTA žinias ir gebėjimus.Suvienodės mokytojų (bent 60 %) metodiniai, didaktiniai reikalavimai pamokai pagal UTA. |
| 1.5.  | Išbandytų pamokos scenarijų rekomendacijų aptarimas Metodinėje grupėje.Pamokos stebėjimo protokolo korekcijos. | Kovo 1-2 sav. | Direktoriaus pavaduotojaugdymuiMetodinė grupė | Gerosios patirties sklaida.Tobulės pamokų stebėsena, rekomendacijos skatins mokytojų saviugdą. |
| 1.6. | Atviros pamokos pagal atnaujintas BP. Jų analizė pagal atnaujintą pamokos stebėsenos protokolą. | Kovas - balandis | Direktoriaus pavaduotojaugdymuiMetodinė grupė | Gerosios patirties sklaida. |
| 1.7.  | Vertinimo aprašų ir kt. dokumentų koregavimas. | Gegužės 1 sav. | Direktoriaus pavaduotojaugdymuiMetodinė grupė | Atnaujinti mokyklos dokumentai. |
| 1.8.  | Ilgalaikių planų pavyzdžio kūrimas ir pasirengimas pagal juos dirbti ateinančiais mokslo metais. | Birželio 2-4 sav. | Direktoriaus pavaduotojaugdymuiMetodinė grupė | Parengtas ilgalaikio plano pavyzdys. |

**2 UŽDAVINYS.** Teikti metodinę pagalbą bei paramą ir organizuoti kvalifikacijos tobulinimą

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Priemonės** | **Įgyvendinimo****terminas** | **Atsakingas** | **Rezultatas** |
| 2.1.  | Pasirengimo diegti BP situacijos analizė ir poreikių nustatymas, korekcija (mokytojų kvalifikacija, mokymo ir mokymosi priemonės, ugdomosios aplinkos kūrimas irnagrinėjimas ir kt.). | 2022 m. rugsėjis- spalis | Direktoriaus pavaduotojaugdymui | Atliktas įsivertinimas, veiklų nusimatymas. |
| 2.2.  | Kvalifikacijos tobulinimas vadovams, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams UTA aktualijomis. | 2022-2023 | Direktoriaus pavaduotojaugdymui | Suorganizuoti mokymai, konferencijos, diskusijos, pasitarimai, konsultacijos ir t.t. |
| 2.3.   | Informacijos sklaida apie įtraukųjį ugdymą tikslinėms grupėms – mokytojams, tėvams, mokiniams, kt. mokyklos bendruomenės nariams. | 2022-2024 | Mokyklos VGK | Mokyklos bendruomenė turės gilesnį ir aiškesnį supratimą apie įtraukųjį ugdymą. |
| 2.4. | Kvalifikacijos tobulinimas įtraukiojougdymo temomis. | 2022-2024 | Mokyklos VGK | Suorganizuoti bent du mokymai įtraukiojo ugdymo temomis. |
| 2.5.   | Vaiko gerovės komisijos veiklosstiprinimas. | 2022-2024 | VGK pirmininkas | VGK susipažinta su naujai rengiamu VGK projektu, pasirengtos veiklos tobulinimorekomendacijos, kompetencijų tobulinimu ir kt. |

**3 UŽDAVINYS.** Užtikrinti pasirengimo UTA komunikaciją, tinklaveiką

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Priemonės** | **Įgyvendinimo****terminas** | **Atsakingas** | **Rezultatas** |
| 3.1.  | Mokyklos bendruomenės ir socialiniųpartnerių supažindinimas su pasirengimu įgyvendinti UTA. | 2022 m. | UTA komanda | 100 % mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų informuoti apie UTA procesus. Apie UTA procesus informacija pateiktamokyklos tinklapyje <http://www.seskinespradine.vilnius.lm.lt/> |
| 3.2. | Informacijos, susijusios su UTA, viešinimas, renginių organizavimas (mokymai, susitikimai, posėdžiai ir kt.). | 2022-2023 | UTA komanda | Reguliariai viešinama informacija apie UTA mokyklos tinklapyje <http://www.seskinespradine.vilnius.lm.lt/> |
| 3.3.  | Ataskaitų apie UTA įgyvendinimą pateikimas, aptarimas, tobulintinų sričių nusimatymas. | 2022-2023 | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Susirinkimai, posėdžiai, informacija mokyklos tinklapyje <http://www.seskinespradine.vilnius.lm.lt/> |
| 3.4. | Tėvų švietimas UTA, įtraukiojo ugdymotema. | 2022-2023 | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Pristatymas tėvams mokyklos mokyklos tinklapyje <http://www.seskinespradine.vilnius.lm.lt>, susirinkimuose. |

**4 UŽDAVINYS.** Atnaujinti ugdymo aplinkas ir priemones.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Priemonės** | **Įgyvendinimo****terminas** | **Atsakingas** | **Rezultatas** |
| 4.1.  | Ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių įsigijimo plano parengimas, prioritetų vadovėliams įsigyti nusistatymas ir susitarimai metodinėje grupėje. | 2022-2024 | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Parengtas mokymo ir mokymosi priemonių įsigijimo planas. |
| 4.3.  | Priemonių ir aplinkų atnaujinimoveiklos. | 2022-2024 | Mokyklos administracija | Atsižvelgiant į įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo rekomendacijas, atnaujintos aplinkos. |