

**VILNIAUS ŠEŠKINĖS PRADINĖS MOKYKLOS
VADOVO KREPŠELIO LĖŠŲ NAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIO NUOSTATOS**

1. Vilniaus Šeškinės pradinės mokyklos vadovo krepšelis lėšų naudojimo tvarkos Aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilniaus Šeškinės pradinės mokyklos lėšų naudojimo tvarką.
2. Aprašo pagrindiniai tikslai yra užtikrinti:
 - 2.1. Racionalų lėšų planavimą Vilniaus m. savivaldybės pavestiems uždaviniams ir funkcijoms vykdyti, užtikrinant kokybišką ugdymą;
 - 2.2. Teisingą Viešųjų pirkimų įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų, taip pat perkančiosios organizacijos viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų taikymą;
 - 2.3. Atitinkamiems metams numatytų priemonių kokybišką vykdymą laiku;
 - 2.4. Pirkimui skirtų lėšų taupų, racionalų naudojimą ir kontrolę;

**II SKYRIUS
LĖŠŲ NAUDOJIMO KRITERIJAI**

3. vadovo krepšelio lėšų, skirtų iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto, paskirstymo kriterijai:
 - 3.1. Darbuotojų darbo užmokesčiui už veiklos kokybę bei pokyčių įgyvendinimą:
 - 1.1. integruotų pamokų vedimą;
 - 1.2. projektinių veiklų organizavimą;
 - 1.3. pamokų per vaiko patirtį organizavimą;
 - 1.4. pamokų už mokyklos teritorijos vedimą;
 - 1.5. hibridinių pamokų vedimą (nuotoliu prisijungusių ir tiesiogiai klasėje dirbančių);
 - 1.6. inovatyvių technologijų naudojimą pamokoje;
 - 1.7. pranešimų apie ugdymo problemų sprendimo būdus publikavimą;
 - 1.8. edukacinių renginių bendruomenės nariams organizavimą;
 - 1.10. edukacinių renginių, seminarų, paskaitų miesto ir šalies lygiu organizavimą;
 - 1.11. naujų ugdymo (saviugdų) sistemų, metodikų, rekomendacijų rengimą ir taikymą.
 4. mokyklai keliamų uždavinių įgyvendinimui:
 - 4.1. bendruomenę stiprinančių renginių organizavimo apmokėjimui;
 - 4.2. mokykloje taikomų inovacijų viešinimui.
 5. vadovo krepšelio lėšų, skirtų iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto, paskirstymo rodiklius už darbuotojų atliktas veiklas:
 - 5.1. už pagalbą organizuojant specialiosios klasės mokinių integraciją į bendrojo ugdymo klases;
 - 5.2. už inovatyvių metodų taikymą ugdant gabius mokinius.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Už tikslingą ir racionalų lėšų naudojimą atsako Mokyklos vadovas.

7. Mokykla, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, skirtas lėšas privalo panaudoti iki einamųjų metų pabaigos. Nepanaudotos lėšos yra grąžinamos į Savivaldybės biudžetą.

8. Lėšos naudojamos vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymą ir vykdymą.

9. Aprašas keičiamas, naikinamas ar jo galiojimas stabdomas Mokyklos direktorės įsakymu.

SUDERINTA

Vilniaus Šeškinės pradinės

mokyklos Darbo Taryba

2023-08-30