

PATVIRTINTA

Vilniaus Šeškinės pradinės mokyklos

Direktorės 2023 m. rugpjūčio 30 d.

įsakymu Nr. V-36

**VILNIAUS ŠEŠKINĖS PRADINĖS MOKYKLOS  
VADOVO KREPŠELIO LĖŠŲ NAUDOJIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIO NUOSTATOS**

1. Vilniaus Šeškinės pradinės mokyklos vadovo krepšelis lėšų naudojimo tvarkos Aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilniaus Šeškinės pradinės mokyklos lėšų naudojimo tvarką.
2. Aprašo pagrindiniai tikslai yra užtikrinti:
  - 2.1. Racionalų lėšų planavimą Vilniaus m. savivaldybės pavestiems uždaviniams ir funkcijoms vykdyti, užtikrinant kokybišką ugdymą;
  - 2.2. Teisingą Viešųjų pirkimų įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų, taip pat perkančiosios organizacijos viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų taikymą;
  - 2.3. Atitinkamiems metams numatytų priemonių kokybišką vykdymą laiku;
  - 2.4. Pirkimui skirtų lėšų taupų, racionalų naudojimą ir kontrolę;

**II SKYRIUS  
LĖŠŲ NAUDOJIMO KRITERIJAI**

3. vadovo krepšelio lėšų, skirtų iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto, paskirstymo kriterijai:
  - 3.1. Darbuotojų darbo užmokesčiui už veiklos kokybę bei pokyčių įgyvendinimą:
    - 3.1.1. integruotų pamokų vedimą;
    - 3.1.2. projektinių veiklų organizavimą;
    - 3.1.3. pamokų per vaiko patirtį organizavimą;
    - 3.1.4. pamokų už mokyklos teritorijos vedimą;
    - 3.1.5. hibridinių pamokų vedimą (nuotoliu prisijungusių ir tiesiogiai klasėje dirbančių);
    - 3.1.6. inovatyvių technologijų naudojimą pamokoje;
    - 3.1.7. pranešimų apie ugdymo problemų sprendimo būdus publikavimą;
    - 3.1.8. edukacinių renginių bendruomenės nariams organizavimą;
    - 3.1.9. edukacinių renginių, seminarų, paskaitų miesto ir šalies lygiu organizavimą;
    - 3.1.10. naujų ugdymo (saviugdų) sistemų, metodikų, rekomendacijų rengimą ir taikymą.
4. mokyklai keliamų uždavinių įgyvendinimui:
  - 4.1. bendruomenę stiprinančių renginių organizavimui ir dienpinigių apmokėjimui;
  - 4.2. mokykloje taikomų inovacijų viešinimui.
5. vadovo krepšelio lėšų, skirtų iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto, paskirstymo rodiklius už darbuotojų atliktas veiklas:
  - 5.1. už pagalbą organizuojant specialiosios klasės mokinių integraciją į bendrojo ugdymo klases;

5.2. už inovatyvių metodų taikymą ugdant gabius mokinius.

### **III SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

6. Už tikslingą ir racionalų lėšų naudojimą atsako Mokyklos vadovas.

7. Mokykla, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, skirtas lėšas privalo panaudoti iki einamųjų metų pabaigos. Nepanaudotos lėšos yra grąžinamos į Savivaldybės biudžetą.

8. Lėšos naudojamos vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymą ir vykdymą.

9. Aprašas keičiamas, naikinamas ar jo galiojimas stabdomas Mokyklos direktorės įsakymu.

---

SUDERINTA

Vilniaus Šeškinės pradinės

mokyklos Darbo Taryba

2023-08-30